

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
OM azonosító: 038514
4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.sz.
Email: barczy@barczy-debr.sulinet.hu Tel.: (52) 349-064

Iktatószám: 567/2017

ISKOLAI HÁZIREND

BÁRCZI GUSZTÁV
EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI
INTÉZMÉNY, ÁLTALÁNOS ISKOLA, KÉSZSÉGFEJLESZTŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

DEBRECEN, 2017.06.30



Kovács Anikó Gyöngyi
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETŐ	3
2. A JOGSZABÁLY ÁLTAL ELŐÍRT SZABÁLYOZÁSI KÉRDÉSEK	3
2.1. Tanulói jogviszony, tanulást, iskolai felkészítést segítő foglalkozás, tanulószobai ellátás	3
2.2. Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	4
2.3. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, valamint a tankönyvtámogatás elvei	4
2.4. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésnek igazolására vonatkozó előírások	4
2.5. A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	5
2.6. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	6
2.7. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	6
2.8. Az osztályozó vizsgák rendje	8
3. TANULÓI JOGOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	8
4. TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSA	9
5. SZÜLŐK KÖTELESSÉGE, JOGA	10
6. MUNKAREND	10
6.1. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok	10
6.2. Tanulói munkarend (tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje)	11
7. HELYISÉGEK ÉS AZ ISKOLA TERÜLETÉNEK HASZNÁLATA. ÓVÓ ÉS VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK	13
8. Érvényességi rendelkezések	14

1. BEVEZETŐ

A házirend a Debreceni Bárczi Gusztáv EGYMI Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium sajátos nevelési szükségletű tanulói számára készült.

Székhelye: Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

Telephelye: Debrecen, Nagy Gál István u. 4.

Az iskolai házirend a köznevelési törvény által előírt témakörökben – az iskolában tanuló sajátos nevelési szükségletű tanulók pszichikus sajátosságait és a helyi körülményeket figyelembe véve – szabályozza a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásánál összefüggő kérdéseket. A szabályozásnál figyelembe vettük az intézménybe járó tanulók életkorát, mentális fejlettségét, pszichés érettséget, iskolaszervezeti sajátosságainkat. Célunk, hogy jól használható, ellenőrizhető, értékelhető szabályok kerüljenek be ebbe a tanügyi dokumentációba, amely egyértelmű eligazítást, útmutatást ad az iskola diákjainak, szüleinek, gondviselőknél, de az iskola munkavállalóinak is. Házirendünk összhangban van a köznevelési törvény előírásaival, az intézmény egyéb tanügyi dokumentációival.

2. JOGSZABÁLY ÁLTAL ELŐÍRT SZABÁLYOZÁSI KÉRDÉSEK

2.1. Tanulói jogviszony, tanulást, iskolai felkészítést segítő foglalkozás, tanulószobai ellátás

Az iskolába a tanulók csak szakértői javaslattal nyerhetnek felvételt. A 9. évfolyamra felvesszük azokat a tanköteles tanulókat, akiknél lakóhelyük miatt intézményünk kötelező felvételt biztosító közép fokú iskolának van kijelölve.

Amennyiben a tanuló egészségi állapota, magatartása, viselkedése és egyéb körülményei indokolják, szakértői javaslattal, orvosi vélemény alapján, vagy szülői kérésre mentesíthetjük a mindennapos iskolába járás alól, és tankötelezettségét magántanulóként teljesítheti. Magántanulóként lehetőséget kap étkezés igénybevételére, az iskolai könyvtár használatára, szakköri tevékenységbe való bekapcsolódásra. Félévkor és tanév végén osztályozó vizsgát kell tennie. Az osztályozó vizsgára való felkészülést az iskola egyéni foglalkozások keretében segíti.

Tanulást, iskolai felkészítést segítő foglalkozás, tanulószobai ellátás, iskolai étkeztetés

A debreceni állandó lakhellyel rendelkező vagy vidéki településekről naponta bejáró tanulóknak joga van, hogy a szülői írásbeli kérelmére 1-8. évfolyamon tanulást, iskolai felkészítést segítő foglalkozás, otthonos ellátást, a 9-12. évfolyamon tanulószobai foglalkozást, valamint iskolai étkeztetést vegyen igénybe. A tanulást és iskolai felkészítést segítő foglalkozáson részt vevők ellátása napi 3 étkezéssel jár, a tanulószobához menzai ellátás (ebéd) kapcsolódik. A menzát azok is igénybe vehetik, akik a délutáni szervezett foglalkoztatásra nem tartanak igényt.

A tanulást, iskolai felkészítést segítő foglalkozás, tanulószobai, iskolai étkeztetés iránti igényeket minden évben május 15-ig kell a szülőknek írásban beadni az iskola intézményvezetőjéhez. Az újonnan érkezett tanulóknál a szülőknek, gondviselőknél a beiratkozáskor kell írásban jelezni az ellátási igényüket. A felsorolt ellátások megszüntetését szintén írásban a tanuló szülője, gondviselője kérheti.

Tanulói jogviszony megszűnése

- Lakóhely változtatása esetén a szülő kérésére
- A köznevelési (2011. évi CXCV.) törvénynek eleget téve, szülői nyilatkozat alapján
- Tanköteles tanuló kivételével megszűnik annak a tanulónak a tanulói jogviszonya, aki igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt

- Az intézmény intézményvezetője dönt a tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján
- A felső tagozat végén (8. osztály) más, középfokú intézményben való továbbtanulás esetén 8. osztályos osztályzattal, végbizonyítvánnyal értékelve, dokumentálva
- Az intézmény 12. (ÉAI) évfolyamának elvégzése után
- Tankötelesekor befejezése után, a szülő írásbeli kérésére

2.2. Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A Debreceni Intézményműködtető Központ az „Étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának szabályzata” alapján történik.

2.3. Szociális ellátások, kedvezmények

Alanyi jogon járó juttatások:

- étkezési térítési díjának 50%, normatív kedvezmény
- ingyenes könyvtárhasználat,
- térítésmentes használat sportfelszereléseknél, játékoknál

Az étkezési térítési díj normatív kedvezményre nem jogosult a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő (nevelőszülőnél, gyermekotthonban, vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő – ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett tanuló után) tanuló.

Rászorultság alapján biztosított juttatások

- étkezési térítési díj mérséklése 25 %, 50 % és 100 %-os mértékben

Rászorultság alapján történő étkezési díj kedvezmény csak a debreceni állandó lakhellyel rendelkező tanulókat illeti meg a DMJV Közgyűlésének helyi rendeletéhez megállapított feltételek figyelembe vételével. A rászorultsági kedvezményt a tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermek szülőjének kell igényelni.

Tankönyvtámogatás

- a tankönyvpiac rendjéről szóló 16/ 2013. (II. 28) EMMI rendelet 23. § alapján a tankönyvek ingyenesen állnak tanulóink rendelkezésére (normatív kedvezmény)

A normatív tankönyvtámogatás nem vehető igénybe a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő (nevelőszülőnél, gyermekotthonban, vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő –ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett) tanuló után.

2.4. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésnek igazolására vonatkozó előírások

Az iskolába mindig a tanítási óra, foglalkozás megkezdése előtt 15 perccel kell megérkezni. Ha a tanuló elkésik a tanítási órától, ennek okáról az órát tartó pedagógust tájékoztatni kell. Amennyiben a késés oka nincs elfogadhatóan megindokolva (rossz útviszonyok, rendkívüli körülmények), a késés időtartama igazolatlan hiányzásnak minősül, amelyet a naplóba is jelzi az órát tartó pedagógus. Az igazolatlan késések időtartama összeadásra kerül, és igazolatlan óraként lesz nyilvántartva.

A hiányzást az iskolába jövetel első napján, de legkésőbb 3, kollégista tanulók esetén 8 munkanapon belül igazolni kell az osztályfőnöknel. Hiányzás okát és az iskolába érkezés várható időpontját a

szülők, gondviselők még az első napon 9⁰⁰ óráig jelezzék az intézménynek. Tanévenként összesen 3 napot a szülő, gondviselő írásban igazolhat. A többi hiányzásnál orvosi igazolást kell bemutatni.

2.5. A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Az iskola, a kollégium tanulói neveléssel és oktatással összefüggő közös tevékenységek megszervezésére, demokráciára, az önálló életvezetés érdekében (a házirend szerint) diákkört hozhatnak létre, amelynek megalakulását a diákönkormányzatot-vezető pedagógus segíti.

A tanulásban akadályozott iskolatípus felső szakaszából, valamint a készségfejlesztő iskolából választott tanulók közreműködésével diákkör működik, amely a diákönkormányzatot segítő pedagógus irányításával, havi rendszerességgel ülésezik. A diákkörnek lehetőséget biztosítunk, hogy az intézményvezetéssel évente 2 alkalommal találkozhassanak diákközgyűlésen.

A tanulók tájékoztatásának formái:

- faliújság
- iskolaújság
- diákközgyűlés
- iskolagyűlés
- diáktanácsülés
- szórólapok
- iskolaújság

A véleményezési jog gyakorlásának szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának kell tekinteni a tanulásban akadályozott iskolatípus felső szakaszában és a készségfejlesztő iskolájában lévő tanulók 70 %-át.

A tanuló jogainak gyakorlásában panasszal élhet:

- diáktanácsnál
- diákönkormányzatot segítő pedagógusnál
- osztályfőnöknél
- délutános nevelőnél
- gyermekfelügyelőnél
- intézményvezetésnél

Panaszát meghallgatják, ha annak jogosságában kételyek merülnek fel, kivizsgálják, és tájékoztatják a tanulót.

A diákönkormányzat dönt:

- saját működéséről
- a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról
- hatásköreinek gyakorlásáról
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról

A diákönkormányzat gazdálkodásáért a diákönkormányzatot segítő pedagógus a felelős, a szakmai koordinációért a kollégiumi intézményegység-vezető.

A diákönkormányzat tanév végén beszámol a nevelőtestületnek a végzett munkáról és az anyagi eszközök felhasználásáról.

A diákönkormányzat – a tanulókat érintő kérdésekben – véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A tanulókat a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli a nevelőtestületi értekezleten, és az őket érintő témákban az igazgatótanács értekezletén.

A diákönkormányzat működési feltételeit az intézmény vezetésének kell biztosítani.

2.6. Tanulók jutalmazásának elvei, formái

Ha a tanuló tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, eredményes kulturális, művészeti tevékenységével, valamint kimagasló sportteljesítményével hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesülhet. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító iskolai közösséget csoportos elismerésben lehet részesíteni.

Jutalmazási formák:

a./ írásos dicséret

- szaktanári
- délutáni foglalkozást vezetői (napközi, tanulószoba, kollégiumi nevelő)
- osztályfőnöki
- egységvezetői, tagozatvezetői
- igazgatói
- nevelőtestületi

Az írásbeli dicséret bejegyzésére a jutalmat adó pedagógus jogosult. Az egész tanévben kiemelkedő munkát végzők dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni.

b./ tárgyjutalom

A kiemelkedő tanulmányi munkát végző, sportteljesítményt nyújtó, kulturális, művészeti eredményt elért tanulók tárgyjutalomban (könyv, oklevél, sportszer, üdülés) részesülhetnek. Tárgyjutalomra javaslatot az osztályfőnök, valamint az érintett területet gondozó pedagógus tehet.

A tárgyjutalom átadásának alkalmai:

- tanévnyitó ünnepség
- március 15-i iskolai ünnepség
- iskolagyűlés
- tanévzáró ünnepség

c./ csoportos elismerési formák

- oklevél
- tárgyjutalom

2.7. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az iskolában, valamint az iskola által szervezett, a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó iskolán belüli és kívüli rendezvényeken a következő tanulói magatartást tiltjuk:

- Tilos az intézményben, és az iskolai Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényeken dohányozni, kábítószer és alkoholt fogyasztani, ráógumizni és napraforgózni!
- Tilos agresszív módon viselkedni, társat bántalmazni, környezetet rongálni!
- Tilos az iskolán kívüli rendezvényeken a szállásnál koedukált (fiú-leány) hálószobát kialakítani!
- Tilos a csoportot, osztályt engedély nélkül elhagyni!

Aki ezeket az előírásokat megszegi, megsérti a házirendben foglaltakat, amely fegyelmező intézkedések meghozatalát jelenti.

Fegyelmező intézkedések formái, az alkalmazások elve

Azokat a tanulókat, akik az iskola házirendjét megsértik, az iskolai közösség normáit sértő magatartást tanúsítanak, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

Intézményünkben, az iskolai nevelésben-oktatásban a következő fegyelmező intézkedések alkalmazása lehetséges:

- szaktanári figyelmeztetés
- nevelőtanári, napközis nevelői figyelmeztetés
- szakköri foglalkozásoktól való határozott időre szóló eltiltás, vagy végleges kizárás
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki megrovás
- intézményvezetői figyelmeztetés
- intézményvezetői megrovás
- fegyelmi eljárás

A fegyelmi intézkedést a tanuló tájékoztató füzetébe és az osztálynaplóba be kell írni. Az érintett pedagógusnak ellenőriznie kell, hogy a szülőnek tudomására jutott-e az intézkedés, aláírásával igazolta-e tájékoztatását a fegyelmező intézkedésről.

A szakköri foglalkozástól való határozott időre szóló eltiltásról az intézmény intézményvezetője dönt az érintett tanuló osztályfőnökének és a szakkör vezetőjének meghallgatása után.

Ha a tanuló kötelességét vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás lefolytatását követően, fegyelmi büntetésben részesíthető. A tanuló fegyelmi és kártérítési felelősségét a hatályos jogszabályok előírásai alapján kell lefolytatni, amelyet intézményünk Szervezeti Működési Szabályzata is rögzít.

Iskolánkban alkalmazható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése
- áthelyezés másik osztályba
- áthelyezés másik iskolába (ha az intézmény fogadja)
- elbocsátás (aki már nem tanköteles és súlyos fegyelmi vétséget követett el)

2.8. Az osztályozó vizsgák rendje

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei intézményünk Helyi tantervében találhatóak meg.

Az intézményben tanuló diákok részére a következő vizsgákat szervezzük:

Osztályozó vizsga azoknak a tanulóknak:

- akik tankötelezettségüket magántanulóként teljesítik,
- akinek engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- akiket iskolai hiányzásuk miatt a nevelőtestület osztályozó vizsgára javasol

Az osztályozó vizsga előre meghirdetett időpontban tartható. Célja a tanuló félévi és tanév végi osztályzatának megállapítása.

Javítóvizsga azoknak a tanulóknak:

- akik a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kaptak,
- akik az osztályozó vizsgán nem jelentek meg, arról elkéstek, vagy engedély nélkül távoztak

A javítóvizsga augusztus 15-e és augusztus 31-e közötti időpontban szervezhető.

Az osztályozó vizsgák időpontját az éves munkaterv tartalmazza, a pontos időpontról a szülőt levélben értesíti az intézmény.

3. TANULÓI JOGOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon. Minden segítséget megkapjon a munkaerőpiacra történő sikeres kilépésének elősegítése érdekében.

Joga, hogy olyan iskolai légkörben nevelkedjen, amelyben a tanuló biztonságban érzi magát, ahol megtanulja higgadtan kezelni a konfliktusos szituációkat és ezáltal fejlődik a szociális kompetenciája.

A tanulónak joga van, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen és tanuljon.

A sajátos nevelési igényéből adódóan, állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön: egyéni bánásmód, egyénhez mért fejlődés értékelése, rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások biztosítása.

A tanuló jogait úgy gyakorolja, hogy közben önmaga és társai testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, ne akadályozza másokat abban, hogy jogaikat gyakorolják.

A tanulásban akadályozott iskolatípus alsó szakaszában, és az értelmileg akadályozott iskolatípusban segítséget kap jogai gyakorlásához az osztályfőnököktől, délutános nevelőktől, gyógypedagógiai asszisztensektől és a diákönkormányzatot segítő pedagógustól, valamint az iskola vezetőitől. Ők segítenek értelmezni a tanuló jogait, tanácsot adnak, képviselik a tanuló álláspontjait a különböző fórumokon.

A tanulásban akadályozott általános iskola felső szakaszában és a készségfejlesztő iskolában egyre nagyobb önállósággal is éljenek a közvetlen joggyakorlás lehetőségeivel (diáktanács, osztályfőnöki óra, diákkörök, sportegyesület, könyvtárhasználat, étkezés)

Joga van, hogy szakértői javaslat alapján bizonyos tantárgyak (pl.: matematika, magyar nyelv, technika) esetében mentesüljön a követelmények teljesítése alól. A tanórákon részt kell venni, egyéni foglalkoztatással, állapotának megfelelően biztosítják a fejlesztést a pedagógusok. A tantárgyi felmentésben részesülő tanulók értékelése szövegesen történik.

A tanulónak joga van, hogy a szülő segítségével meggyőződjön arról, hogy adatairól, állapotáról szóló dokumentációkat, az iskola adatvédelmi szabályzatban foglaltaknak megfelelően kezelik az intézményben.

Az iskola tanulóinak joguk van a rendszeres egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz (szemészeti, fogászati, belgyógyászati vizsgálaton való részvétel lehetősége). Az intézmény az iskola-egészségügyi ellátás közreműködésével biztosít lehetőséget a tanulónak a vizsgálaton való részvételre. Erről a lehetőségről az iskolának írásban kell a szülőt tájékoztatni. Az iskola egyéb vizsgálatot csak a szülők beleegyezése esetén szervezhet. A beleegyző nyilatkozatot a szülőktől írásban kell beszerezni az intézménynek.

Ha napközben a tanuló rosszul érzi magát, vagy baleset éri, az orvosi szobában az ápolóktól segítséget kaphat. Betegség, további orvosi ellátást igénylő betegség esetén, telefonon értesítjük a szülőt, gondviselőt. Megérkezéséig a kollégiumban lévő betegszobában kell tartózkodnia az ápolók felügyelete mellett.

4. TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSA (elvárásaink)

A tanulónak kötelessége, hogy a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön az iskola környezetének és az alkalmazott eszközök megőrzésében, rendben tartásában.

Tartsa tisztán az általa használt tantermet, foglalkozási helyiséget, tanulói padot, munkaasztalt, széket, közvetlen környezetet.

A vállalt és a felnőttek által megbízott feladatokat, tevékenységeket képességei és lehetőségei maximális kihasználásával végezze.

A felnőttektől a következő feladatokra kaphat megbízást:

- hetesi teendők
- tízórai- és uzsonnafelelős
- szerszámfelelős
- diákönkormányzati képviselő

A megbízásokra az osztályfőnök, szaktanár, gyógypedagógiai asszisztens választja ki a tanulót, ő bízza meg a feladattal. Ezeket a feladatokat csak a felnőttek irányítása mellett, felügyelete alatt láthatja el.

A gyermek- és tanulóbalesetek megelőzése, a veszélyhelyzetek kialakulásának minimálisra csökkentésének érdekében kötelessége a védő- és óvórendszabályok betartása.

Kötelessége az észlelt fegyelmezetlenségeket, baleseteket, szándékos rongálásokat, károkozásokat azonnal jelenteni a felnőtteknek.

5. SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

- Szülők kötelessége, hogy biztosítsák gyermekük tankötelezettségének teljesítését
- Igyekezzenek rendszeres kapcsolatot tartani a pedagógusokkal. Ellenőrzőben/tájékoztató füzetben beírt fogadóórák időpontjában, szülőértekezletek alkalmával, eseti megkeresésekkel a betanító tanároktól érdeklődhetnek, tájékoztatást kaphatnak az előmenetelről, fejlődésről, magatartásról
- A szülők joga, hogy megismerjék az iskola Pedagógiai Programját, Házi rendjét, SZMSZ-ét és segítsék elő az iskola rendjének, magatartási szabályainak elsajátítását
- A pedagógusok fogadóóráján, szülőértekezletén részt vehetnek a tanulók szülei, joguk van megismerni az iskola életét szabályozó dokumentumokat
- A szülők a tanítási órát nem zavarhatják, napközben az osztályokba, kollégiumba nem mehetnek fel
- 16 óra előtt távozni alkalmoszerűen, indokolt esetben az irodában vezetővel aláírt kilépő felmutatásával, rendszeresen kizárólag a szülő írásbeli kérvényére benyújtott intézményvezetői határozat alapján és a támogató határozatra elkészített állandó kilépővel lehet
- Kötelesek a szülők tanulói hiányzás esetén a hiányzás okáról és várható időtartamáról értesíteni az osztályfőnököt, az élelmezésvezetőt a hiányzás elkezdésének napján, másnapi étkezése lemondása érdekében 09.00-ig. Értesítés hiányában az osztályfőnök a törvényben előírt kötelezettségének eleget téve 10 óra után értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, és hivatalból felszólítja a szülőket az iskolába járási kötelezettség teljesítésére.
- A tanuló szülei, gondviselői az intézmény vezetőjéhez fordulhatnak az iskolából való hosszabb távolmaradás kérelmének engedélyezésére

6. MUNKAREND

6. 1. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok

Az általános iskola és a készségfejlesztő iskolai intézményegység hétfőtől péntekig tart nyitva, a kollégium a tanítás utolsó napján 15⁰⁰-ig.

A kollégiumi intézményegység a tanítási napokon 08⁰⁰-16⁰⁰ óra között zárva van, a kollégiumban található ápolói és betegszoba kivételével.

Reggel 7⁰⁰ órától a portai várakozóban és az előtti részen gyógypedagógiai asszisztens közreműködésével felügyeletet biztosítunk az érkező tanulóknak.

A délutáni foglalkozás (tanulást, iskolai felkészítést segítő foglalkozás, tanulószoba) befejezését követően 16⁰⁰-tól 17⁰⁰-ig biztosítunk felügyeletet az arra szoruló és ezt az ellátást igénylő szülők gyermekeinek. A délutáni ügyelet biztosítása tantermekben történik.

Kizárólag mentő-, tűzoltó-, hívás esetén az intézménybe való bejutást 21⁰⁰ és reggel 5⁰⁰ között a kollégiumi éber ügyeletet ellátó gyermekfelügyelők biztosítják.

A kötelező tanórai, tanórán kívüli foglalkozásokról (tanulást és iskolai felkészítést segítő foglalkozás, tanulószoba, szakkör) foglalkozások befejezése előtt csak az intézményvezető helyettesek vagy az intézményegység-vezetők írásos engedélyével lehet távozni, amelyet be kell mutatni az érintett pedagógusnak és a portai szolgálatnak.

A tanuló hivatalos ügyeit csak tanórák közötti szünetekben, valamint a délutáni szabadidős tevékenység ideje alatt 13⁰⁰-14³⁰ óra között intézhetik az iskolatitkárnál, valamint a gazdasági részlegnél. A szociálpedagógust munkaidejében kereshetik fel.

Tanítási szünetekben (őszi, téli, tavaszi) 5 fő igénylése esetén, felügyeletet biztosítunk.

6. 2. Tanulói munkarend (tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje)

Iskolai foglalkozások rendje

A tanítás minden intézményegységben 8 órakor kezdődik. A tanítási órák és kötelező tanórai foglalkozásokhoz kapcsolódó rehabilitációs foglalkozások időtartama 45 perc. Szakmai órák a készségfejlesztő iskolában 60 percesek.

A csengetési rend a székhelyintézményben és a telephelyen nem különbözik.

A Budai Ézsaiás utcai székhelyen és a Nagy Gál István utcai telephelyen:

8⁰⁰ – 8⁴⁵
8⁵⁵ – 9⁴⁰
10⁰⁰ – 10⁴⁵
10⁵⁵ – 11⁴⁰
11⁴⁵ – 12³⁰
12³⁵ – 13²⁰
13²⁵ - 14¹⁰

Délutáni foglalkozások rendje

Az intézményben a délutáni foglalkozások a tanítás befejezését követően 17⁰⁰-ig, a kollégiumi foglalkozások 18⁰⁰-ig tartanak.

A délutáni szervezett foglalkozási formák:

- tanulást és iskolai felkészítést segítő foglalkozás
- tanulószobai foglalkozás
- kollégiumi foglalkozás
- iskolai sportköri foglalkozás
- mindennapos testnevelés
- szakkör
- énekkar

A tanulást, iskolai felkészítést segítő foglalkozásokon és a tanulószobai foglalkozásokon való kötelező részvétel 16⁰⁰ óráig tart. Ennél korábbi időpontban csak intézményvezetői engedéllyel lehet távozni.

A tanuló a tízórait és uzsonnát a tantermekben, foglalkozási helyiségekben fogyaszthatja el, ebédelni az iskola ebédlőjében lehet, 12⁰⁰ – 14⁰⁰ óra között, a készségfejlesztő iskolásoknak 14³⁰-ig az ebédlő helyiségében kifüggesztett ebédeltetési rendnek megfelelően.

7. HELYSÉGEK ÉS AZ ISKOLA TERÜLETÉNEK HASZNÁLATA. ÓVÓ ÉS VÉDŐINTÉZKEDÉSEK SZABÁLYAI

A helyiségek és az iskola területének használata

Iskolába belépés és távozás rendje

Az iskolába önállóan vagy szülői kísérettel érkezhetsz a tanuló. Az intézménybe reggel 7 órakor csak a portai bejáratnál lévő kiskapunál lehet belépni, a Nagy Gál István utcai telephelyen pedig a bejáratnál. A tantermekbe, foglalkozási helyekre csak azok a szülők kísérhetik fel gyermeküket, akiknél a gyermek állapota ezt indokolttá teszi. Erről az osztályfőnök javaslatára az intézmény igazgatója dönt.

Ha a tanuló kerékpárral érkezik az iskolába, a járművet a kazánház előtti zárt területen helyezheti el. A kerékpárt az iskola területén nem lehet használni. A kerékpár megrongálása, eltűnése esetén az intézmény nem vállal felelősséget.

Tanuló az intézményt tanítási, foglalkozási időben (tanulást, iskolai felkészítést segítő foglalkozás, tanulószoba, szakkör, kollégium) csak az intézmény vezetőinek engedélyével hagyhatja el. Az önállóan közlekedni, tájékozódni nem tudó tanuló a szülője (gondviselője) vagy az általa írásban meghatalmazott személy viheti el az iskolából. Az önálló közlekedésre, tájékozódásra nem képes tanuló csak akkor engedjük el egyedül, ha ezt a szülő írásban kéri a pedagógustól.

A Nagy Gál István utcai telephelyről a székhely intézménybe való (oda-vissza) közlekedés csak felnőtt felügyelete mellett történhet.

Helyiségek használata

Az iskola legjellemzőbb helyiségei: tantermek, terápiás foglalkoztatók (logopédia, gyógytestnevelés, fejlesztő szoba) műhelytermek, tankonyha, tornaterem, könyvtár, informatikai szaktanterem, ebédlő, kazánház, orvosi szoba.

A műhelytermekbe, informatikai szaktanterembe, tornaterembe, tantermekbe, egyéb foglalkozási helyiségekben csak felnőtt jelenlétében tartózkodhat a tanuló, az iskolai sportpályákat csak felnőtt felügyelete mellett használhatja. A számítástechnika szaktanterem, könyvtár és tornaterem használatának rendjét külön utasítás szabályozza, amely az iskolai Házirend mellékletét képezi.

Az intézmény területén keletkezett szándékos károkozást – az érvényes jogszabályok alkalmazásával – meg kell téríteni. A kártérítés ügyében vizsgálatot tartunk, a kártérítés részleteiről a szülőt és gondviselőt értesítjük.

A tanuló a tanítási órán a foglalkozási helyiséget csak a pedagógus engedélyével hagyhatja el, csak az órát, foglalkozást vezető tanár, írásbeli engedélyével mehet az orvosi (ápolói) szobába.

Szünetekben az udvaron, rossz idő esetén a közlekedő folyosókon kell tartózkodni. Az óráközi szünetekben az udvaron a tanulók számára kijelölt helyen kell tartózkodni. (Az I. épület, a IV. épület előtt, a II. épület mellett, az értelmileg akadályozott alsó tagozatosok a játszótéren.)

A tanítás, foglalkozások befejezését követően, mielőtt az tanulók az osztályt elhagyják, a tantermükben tegyenek rendet, a padból a szemetet szedjék ki, a székeket tegyék fel az asztalra.

Az üres tantermek ajtaját kulccsal be kell zárni.

Iskolába hozható tárgyak, azok használata

Az intézménybe csak azokat a tárgyakat, eszközöket lehet behozni, amelyek közvetlenül kapcsolódnak az iskolai oktatáshoz, tevékenységhez. Tilos olyan tárgyakat hozni, amely elvonja a figyelmet a tanítási órákon (pl.: játékok, walkman, mp3), illetve önmagára és társaira veszélyt jelent (szűrő, vágó eszköz)! Mobiltelefont be lehet hozni, de a tanítási órán ki kell kapcsolni. Annak eltűnéséért anyagi felelősséget nem vállalunk.

Értéktárgyakat, nagyobb összegű pénz ne hozzon magával a tanuló. Ha az étkezési térítési díj összege nála van, azt megőrzésre át kell adni a nevelőnek és lehetőség szerint minél hamarabb be kell fizetni. Az őrizetlenül hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk. (Nem ajánlott ékszerek viselése.)

Amennyiben a tanuló számára átmenetileg vagy tartósan gyógyszer szedése kötelező az iskolában tartózkodás ideje alatt is, azt le kell adni az ápolónőknek, az előírt adag feltüntetésével.

Védő és óvó előírások

- Az iskola portai bejárata mindig zárva legyen.
- Az iskolát tanítási, foglalkozási időben csak engedéllyel lehet elhagyni
- Iskolai időben, szervezett foglalkozásokon (szakkör, tanulószoba) a székhely és telephely között csak felnőtt kíséretében lehet közlekedni. Tilos a csoporttól menetközben engedély nélkül távozni!
- Az iskola játszóterét, sportpályát, kondi parkját csak nevelői engedéllyel és felügyelettel használhatják a tanulók.
- Tilos a tantermekben elhelyezett technikai eszközökhöz, műhelytermekben, tankonyhában lévő szerszámokhoz, informatikai eszközökhöz, sportszerekhez engedély nélkül hozzányúlni, azokat használni!
- A kabátok zsebébe értéktárgyat, pénz, igazolványt nem szabad hagyni.
- A lépcsőn, közlekedő folyosón a jobbra tartás szabályai szerint kell közlekedni, ezeken a helyeken tilos futkározni, rohangálni!
- Tilos az ablakpárkányra felkapaszkodni, onnan kihajolni!
- Testnevelés, életvitel- és gyakorlati ismeretek órán tilos olyan ékszereket (pl. karóra, fülbevaló, gyűrű) eszközöket használni, amely balesetveszélyt jelent a tanulóra és társaira. A ruházatot és hajviseletet is ennek megfelelően kell megválasztani.
- Ha a tanuló engedély nélkül távozik az iskolából, azonnal értesítjük szülőt, gondviselőt és a rendőrséget.

Az iskola sajátos helyiségeinek, eszközeinek használata

Az iskolai SZMSZ részét képezi.

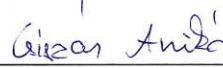
Érvényességi rendelkezések

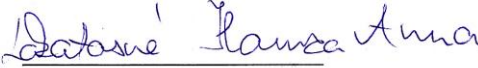
A Debreceni Bárczi Gusztáv EGYMI, Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium módosított Házirendje 2017. június 30-án lép hatályba a Nevelőtestület, a Szülői Munkaközösség valamint az Intézményi Tanács beleegyezésével, az intézményvezető jóváhagyásával.

Debrecen, 2017. június 30.


intézményvezető




Intézményi Tanács


Szülői Munkaközösség