

# ISKOLAI HÁZIREND

## **Debreceni Bárczi Gusztáv**

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani  
Intézmény Általános Iskola, Speciális  
Szakiskola és Kollégium

2014.



## **TARTALOMJEGYZÉK**

<b>1. BEVEZETŐ</b>	3. oldal
<b>2. A JOGSZABÁLY ÁLTAL ELŐÍRT SZABÁLYOZÁSI KÉRDÉSEK</b>	3. oldal
2.1. Tanulói jogviszony, tanulást, iskolai felkészítést segítő foglalkozás, tanulószobai ellátás	3. oldal
2.2. Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	4. oldal
2.3. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, valamint a tankönyvtámogatás elvei	4. oldal
2.4. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésnek igazolására vonatkozó előírások	5. oldal
2.5. A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	5. oldal
2.6. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	6. oldal
2.7. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	6. oldal
2.8. Az osztályozó vizsgák rendje	7. oldal
<b>3. TANULÓI JOGOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK</b>	8. oldal
<b>4. TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSA</b>	8. oldal
<b>5. SZÜLŐK KÖTELESSÉGE, JOGA</b>	9. oldal
<b>6. MUNKAREND</b>	9. oldal
6.1. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok	9. oldal
6.2. Tanulói munkarend (tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje)	10. oldal
<b>7. HELYISÉGEK ÉS AZ ISKOLA TERÜLETÉNEK HASZNÁLATA. ÓVÓ ÉS VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK</b>	11. oldal
<b>MELLÉKLETEK</b>	13. oldal
Kondicionáló szoba használati rendje	14. oldal
Könyvtárhasználati szabályok	15. oldal
A számítástechnikai tanterem használatának sajátos házirendje	16. oldal
A tanműhelyek munkarendje	17. oldal
A testnevelés órák és sportfoglalkozások, valamint a tornaterem használatának rendje	18. oldal
Kondicionáló park használati rendje	19. oldal



## 1. BEVEZETŐ

A házirend a Debreceni Bárczi Gusztáv EGYMI Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium sajátos nevelési szükségletű tanulói számára készült.

Székhelye: Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

Telephelyei: Debrecen, Nagy Gál István u. 4. és Pósa u. 1.

Az iskolai házirend a köznevelési törvény által előírt témakörökben – az iskolában tanuló sajátos nevelési szükségletű tanulók pszichikus sajátosságait és a helyi körülményeket figyelembe véve – szabályozza a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásánál összefüggő kérdéseket. A szabályozásnál figyelembe vettük az intézménybe járó tanulók életkorát, mentális fejlettségét, pszichés érettséget, iskolaszervezeti sajátosságainkat. Célunk, hogy jól használható, ellenőrizhető, értékelhető szabályok kerüljenek be ebbe a tanügyi dokumentációba, amely egyértelmű eligazítást, útmutatást ad az iskola diákjainak, szüleinek, gondviselőknél, de az iskola munkavállalóinak is. Házirendünk összhangban van a köznevelési törvény előírásaival, az intézmény egyéb tanügyi dokumentációival.

## 2. JOGSZABÁLY ÁLTAL ELŐÍRT SZABÁLYOZÁSI KÉRDÉSEK

### 2.1. Tanulói jogviszony, tanulást, iskolai felkészítést segítő foglalkozás, tanulószobai ellátás

Az iskolába a tanulók csak szakértői javaslattal nyerhetnek felvételt. A 9. évfolyamra felvesszük azokat a tanköteles tanulókat, akiknél lakóhelyük miatt intézményünk kötelező felvételt biztosító középfokú iskolának van kijelölve.

Amennyiben a tanuló egészségi állapota, magatartása, viselkedése és egyéb körülményei indokolják, szakértői javaslatra, orvosi vélemény alapján, vagy szülői kérésre mentesíthetjük a mindennapos iskolába járás alól, és tankötelezettségét magántanulóként teljesítheti. Magántanulóként lehetőséget kap étkezés igénybevételére, az iskolai könyvtár használatára, szakköri tevékenységbe való bekapcsolódásra. Félévkor és tanév végén osztályozó vizsgát kell tennie. Az osztályozó vizsgára való felkészülést az iskola egyéni foglalkozások keretében segíti.

#### Tanulást, iskolai felkészítést segítő foglalkozás, tanulószobai ellátás, iskolai étkeztetés

A debreceni állandó lakhellyel rendelkező vagy vidéki településekről naponta bejáró tanulóknak joga van, hogy a szülői írásbeli kérelmére 1-8. évfolyamon tanulást, iskolai felkészítést segítő foglalkozás, otthonos ellátást, a 9-12. évfolyamon tanulószobai foglalkoztatást, valamint iskolai étkeztetést vegyen igénybe. A tanulást és iskolai felkészítést segítő foglalkozáson részt vevők ellátása napi 3 étkezéssel jár, a tanulószobához menzai ellátás (ebéd) kapcsolódik. A menzát azok is igénybe vehetik, akik a délutáni szervezett foglalkoztatásra nem tartanak igényt.

A tanulást, iskolai felkészítést segítő foglalkozás, tanulószobai, iskolai étkeztetés iránti igényeket minden évben május 15-ig kell a szülőknek írásban beadni az iskola intézményvezetőjéhez. Az újonnan érkezett tanulóknál a szülőknek, gondviselőknél a beiratkozáskor kell írásban jelezni az ellátási igényüket. A felsorolt ellátások megszüntetését szintén írásban a tanuló szülője, gondviselője kérheti.

#### Tanulói jogviszony megszűnése

- Lakóhely változtatása esetén a szülő kérésére.
- A köznevelési (2011. évi CXCV.) törvénynek eleget téve, szülői nyilatkozat alapján.
- Tanköteles tanuló kivételével megszűnik annak a tanulónak a tanulói jogviszonya, aki igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt.



- Az intézmény igazgatója dönt a tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján.
- A felső tagozat végén (8. osztály) más, középfokú intézményben való továbbtanulás esetén 8. osztályos osztályzattal, végbizonyítvánnyal értékelve, dokumentálva.
- Az intézmény 10. (TAI), illetve 12. (ÉAI) évfolyamának elvégzése után.
- Tankötelesekor befejezése után, a szülő írásbeli kérésére

## 2.2. Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A Debreceni Intézményműködtető Központ az „Étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának szabályzata” alapján történik.

## 2.3. Szociális ellátások, kedvezmények

### Alanyi joggal járó juttatások:

- étkezési térítési díjának 50%, normatív kedvezmény
- ingyenes könyvtárhasználat,
- térítésmentes használat sportfelszereléseknél, játékoknál

Az étkezési térítési díj normatív kedvezményre nem jogosult a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő (nevelőszülőnél, gyermekotthonban, vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő – ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett tanuló után) tanuló.

### Rászorultság alapján biztosított juttatások

- étkezési térítési díj mérséklése 25 %, 50 % és 100 %-os mértékben

Rászorultság alapján történő étkezési díj kedvezmény csak a debreceni állandó lakhellyel rendelkező tanulókat illeti meg a DMJV Közgyűlésének helyi rendeletéhez megállapított feltételek figyelembe vételével. A rászorultsági kedvezményt a tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermek szülőjének kell igényelni.

### Tankönyvtámogatás

- a tankönyvpiac rendjéről szóló 16/ 2013. (II. 28) EMMI rendelet 23. § alapján a tankönyvek ingyenesen állnak tanulóink rendelkezésére (normatív kedvezmény)

A normatív tankönyvtámogatás nem vehető igénybe a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő (nevelőszülőnél, gyermekotthonban, vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő –ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett) tanuló után.

## 2.4. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésnek igazolására vonatkozó előírások

Az iskolába mindig a tanítási óra, foglalkozás megkezdése előtt 15 perccel kell megérkezni. Ha a tanuló elkésik a tanítási óráról, ennek okáról az órát tartó pedagógust tájékoztatni kell. Amennyiben késés oka nincs elfogadhatóan megindokolva (rossz útviszonyok, rendkívüli körülmények), a késés időtartama igazolatlan hiányzásnak minősül, amelyet a naplóba is jelezni fog az órát tartó pedagógus. Az igazolatlan késések időtartama összeadásra kerül, és igazolatlan óráként lesz nyilvántartva.

A hiányzást az iskolába jövetel első napján, de legkésőbb 3, kollégista tanulók esetén 8 munkanapon belül igazolni kell az osztályfőnöknél. Hiányzás okát és az iskolába érkezés várható időpontját a szülők, gondviselők még az első napon 9<sup>00</sup> óráig jelezzék az intézménynek. Tanévenként összesen 3 napot a szülő, gondviselő írásban igazolhat. A többi hiányzásnál orvosi igazolást kell bemutatni.



## 2.5. A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Az iskola, a kollégium tanulói neveléssel és oktatással összefüggő közös tevékenységek megszervezésére, demokráciára, az önálló életvezetés érdekében (a házirend szerint) diákkört hozhatnak létre, amelynek megalakulását a diákönkormányzat-vezető segíti.

A tanulásban akadályozott iskolatípus felső szakaszából, valamint az előkészítő szakiskolából választott tanulók közreműködésével diákkör működik, amely a diákönkormányzatot segítő nevelő irányításával, havi rendszerességgel ülésezik. A diákkörnek lehetőséget biztosítunk, hogy az intézményvezetéssel évente 2 alkalommal találkozhassanak diákközgyűlésen.

A tanulók tájékoztatásának formái:

- faliújság
- iskolaújság
- diákközgyűlés
- iskolagyűlés
- diáktanácsülés
- szórólapok

A véleményezési jog gyakorlásának szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának kell tekinteni a tanulásban akadályozott iskolatípus felső szakaszában és az előkészítő szakiskolájában lévő tanulók 70 %-át.

A tanuló jogainak gyakorlásában panasszal élhet:

- diáktanácsnál
- diákönkormányzatot segítő tanárnál
- osztályfőnöknél
- délutános nevelőnél
- gyermekfelügyelőnél
- intézményvezetésnél.

Panaszod meghallgatják, ha annak jogosságában kételyek merülnek fel, kivizsgálják, és téged erről tájékoztatnak.

A diákönkormányzat dönt:

- saját működéséről
- a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról
- hatásköreinek gyakorlásáról
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

A diákönkormányzat gazdálkodásáért a diákönkormányzatot segítő tanár a felelős, a szakmai koordinációért a kollégiumi intézményegység-vezető.

A diákönkormányzat tanév végén beszámol a nevelőtestületnek a végzett munkáról és az anyagi eszközök felhasználásáról.

A diákönkormányzat – a tanulókat érintő kérdésekben – véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A tanulókat a diákönkormányzatot segítő tanár képviseli a nevelőtestületi értekezleten, és az őket érintő témákban az igazgatótanácsi értekezleten.

A diákönkormányzat működési feltételeit az intézmény vezetésének kell biztosítani.



## 2.6. Tanulók jutalmazásának elvei, formái

Ha a tanuló tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, eredményes kulturális, művészeti tevékenységével, valamint kimagasló sportteljesítményével hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez, jutalomban részesülhet. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helyállást tanúsító iskolai közösséget csoportos elismerésben lehet részesíteni.

### Jutalmazási formák:

#### *a./ írásos dicséret*

- szaktanári
- délutáni foglalkozást vezetői (napközi, tanulószoba, kollégiumi nevelő)
- osztályfőnöki
- egységvezetői, tagozatvezetői
- igazgatói
- nevelőtestületi

Az írásbeli dicséret bejegyzésére a jutalmat adó pedagógus jogosult. Az egész tanévben kiemelkedő munkát végzők dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni.

#### *b./ tárgyjutalom*

A kiemelkedő tanulmányi munkát végző, sportteljesítményt nyújtó, kulturális, művészeti eredményt elért tanulók tárgyjutalomban (könyv, oklevél, sportszer, üdülés) részesülhetnek. Tárgyjutalomra javaslatot az osztályfőnök, valamint az érintett területet gondozó pedagógus tehet.

### A tárgyjutalom átadásának alkalmai:

- tanévnyitó ünnepség
- március 15-i iskolai ünnepség
- iskolagyűlés
- tanévzáró ünnepség

#### *c./ csoportos elismerési formák*

- oklevél
- tárgyjutalom

## 2.7. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az iskolában, valamint az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán belüli és kívüli rendezvényeken a következő tanulói magatartást tiltjuk:

- Tilos az intézményben, és az iskolai pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényeken dohányozni, kábítószer és alkoholt fogyasztani, rágógumizni és napraforgózni.
- Tilos agresszív módon viselkedni, társat bántalmazni, környezetet rongálni.
- Tilos az iskolán kívüli rendezvényeken a szállásnál vegyes nemű (fiú-leány) hálószobát kialakítani.
- Tilos a csoportot, osztályt engedély nélkül elhagyni.



Aki ezeket az előírásokat megszegi, megsérti a házirendben foglaltakat, amely fegyelmező intézkedések meghozatalát jelenti.

#### Fegyelmező intézkedések formái, alkalmazások elve

Azokat a tanulókat, akik az iskola házirendjét megsértik, az iskolai közösség normáit sértő magatartást tanúsítanak, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

Intézményünkben, az iskolai nevelésben-oktatásban a következő fegyelmező intézkedések alkalmazása lehetséges:

- szaktanári figyelmeztetés
- nevelőtanári, napközis nevelői figyelmeztetés
- szakköri foglalkozásoktól való határozott időre szóló eltiltás, vagy végleges kizárás
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói megrovás
- fegyelmi eljárás

A fegyelmi intézkedést a tanuló tájékoztató füzetébe és az osztálynaplóba be kell írni. Az érintett pedagógussal ellenőrizni kell, hogy a szülőnek tudomására jutott-e a fegyelmező intézkedés.

A szakköri foglalkozástól való határozott időre szóló eltiltásról az intézmény igazgatója dönt az érintett tanuló osztályfőnökének és a szakkör vezetőjének meghallgatása után.

Ha a tanuló kötelességét vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás lefolytatását követően, fegyelmi büntetésben részesíthető. A tanuló fegyelmi és kártérítési felelősségét a hatályos jogszabályok előírásai alapján kell lefolytatni, amelyet intézményünk Szervezeti Működési Szabályzata is rögzít.

#### Iskolánkban alkalmazható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése
- áthelyezés másik osztályba
- áthelyezés másik iskolába (ha az intézmény fogadja)
- elbocsátás (aki már nem tanköteles és súlyos fegyelmi vétséget követett el)

### **2.8. Az osztályozó vizsgák rendje**

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei intézményünk Helyi tantervében megtalálhatók.

Az intézményben tanuló diákok részére a következő vizsgákat szervezzük:

Osztályozó vizsga azoknak a tanulóknak:

- akik tankötelezettségüket magántanulóként teljesítik,
- akinek engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- akiket iskolai hiányzásuk miatt a nevelőtestület osztályozó vizsgára javasol.

Az osztályozó vizsga előre meghirdetett időpontban tartható. Célja a tanuló félévi és év végi osztályzatának megállapítása.



Javítóvizsga azoknak a tanulóknak:

- akik a tanév végén -legfeljebb három tantárgyból- elégtelen osztályzatot kaptak,
- akik az osztályozó vizsgán nem jelentek meg, arról elkéstek, vagy engedély nélkül távoztak.

A javítóvizsga augusztus 15-e és augusztus 31-e közötti időpontban szervezhető.

Az osztályozó vizsgák időpontját az éves munkaterv tartalmazza, a pontos időpontról a szülőt levélben értesítjük.

### 3. TANULÓI JOGOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve tovább tanuljon. Minden segítséget megkapjon a munkaerőpiacra történő sikeres kilépésének elősegítése érdekében.

Joga, hogy olyan iskolai légkörben nevelkedjen, amelyben a tanuló biztonságban érzi magát, ahol megtanulja higgadtan kezelni a konfliktusos szituációkat és ezáltal fejlődik a szociális kompetenciája.

A tanulónak joga van, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen és tanuljon.

A sajátos nevelési igényéből adódóan, állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön: egyéni bánásmód, egyénhez mért fejlődés értékelése, rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások biztosítása.

A tanuló jogait úgy gyakorolja, hogy közben önmaga és társai testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, ne akadályozza másokat abban, hogy jogaikat gyakorolják.

A tanulásban akadályozott iskolatípus alsó szakaszában, és az értelmileg akadályozott iskolatípusban segítséget kap jogai gyakorlásához az osztályfőnököktől, délutános nevelőktől, gyógypedagógiai asszisztensektől és a diákönkormányzatot segítő nevelőtől, valamint az iskola vezetőitől. Ők segítenek értelmezni a tanuló jogait, tanácsot adnak, képviselik a tanuló álláspontjait a különböző fórumokon.

A tanulásban akadályozott általános iskola felső szakaszában és az előkészítő szakiskolában egyre nagyobb önállósággal is éljenek a közvetlen joggyakorlás lehetőségeivel (diáktanács, osztályfőnöki óra, diákkörök, sportegyesület, könyvtárhasználat, étkezés)

Joga van, hogy szakértői javaslat alapján bizonyos tantárgyak (pl.: matematika, magyar nyelv, tan, technika) esetében mentesüljön a követelmények teljesítése alól. A tanórákon részt kell venni, egyéni foglalkoztatással, állapotának megfelelően biztosítják a fejlesztést a pedagógusok. A tantárgyi felmentésben részesülő tanulók értékelése szövegesen történik.

A tanulónak joga van, hogy a szülő segítségével meggyőződjön arról, hogy adatairól, állapotáról szóló dokumentációkat, az iskola adatvédelmi szabályzatban foglaltaknak megfelelően kezelik az intézményben.

Az iskola tanulóinak joguk van a rendszeres egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz (szemészeti, fogászati, belgyógyászati vizsgálaton való részvétel lehetősége). Az intézmény az iskola-egészségügyi ellátás közreműködésével biztosít lehetőséget a tanulónak a vizsgálaton való részvételre. Erről a lehetőségről az iskolának írásban kell a szülőt tájékoztatni. Az iskola egyéb vizsgálatot csak a szülők beleegyezése esetén szervezhet. A beleegyző nyilatkozatot a szülőktől írásban kell beszerezni az intézménynek.





Ha napközben a tanuló rosszul érzi magát, vagy baleset éri, az orvosi szobában az ápolóktól segítséget kaphat. Betegség, további orvosi ellátást igénylő betegség esetén telefonon értesítjük a szülőt, gondviselőt. Megérkezéséig a kollégiumban lévő betegszobában kell tartózkodnia az ápolók felügyelete mellett.

#### 4. TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSA (elvárásaink)

A tanulónak kötelessége, hogy a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön az iskola környezetének és az alkalmazott eszközök megóvásában, rendben tartásában.

Tartsa tisztán az általa használt tantermet, foglalkozási helyiséget, tanulói padot, munkaasztalt, széket, közvetlen környezetet.

A vállalt és a felnőttek által megbízott feladatokat, tevékenységeket képességei és lehetőségei maximális kihasználásával végezze.

A felnőttektől a következő feladatokra kaphat megbízást:

- hetesi teendők
- tízórai- és uzsonnafelelős
- szerszámfelelős
- diákönkormányzati képviselő

A megbízásokra az osztályfőnök, szaktanár, gyógypedagógiai asszisztens választja ki a tanulót, ő bízza meg a feladattal. Ezeket a feladatokat csak a felnőttek irányítása mellett, felügyelete alatt láthatja el.

A gyermek- és tanuló balesetek megelőzése, a veszélyhelyzetek kialakulásának minimálisra csökkentésének érdekében kötelessége a védő- és óvórendszabályok betartása.

Kötelessége az észlelt fegyelmezetlenségeket, baleseteket, szándékos rongálásokat, károkozásokat azonnal jelenteni a felnőtteknek.

#### 5. SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

- Szülők kötelessége, hogy biztosítsák gyermekük tankötelezettségének teljesítését.
- Igyekezzenek rendszeres kapcsolatot tartani a pedagógusokkal. Ellenőrzőben/tájékoztató füzetben beírt fogadóórák időpontjában, szülőértekezletek alkalmával, eseti megkeresésekkel a betanító tanároktól érdeklődhetnek, tájékoztatást kaphatnak az előmenetelről, fejlődésről, magatartásról.
- A szülők joga, hogy megismerjék az iskola pedagógiai programját, házirendjét, SZMSZ-ét és segítsék elő az iskola rendjének, magatartási szabályainak elsajátítását.
- A pedagógusok fogadóóráján, szülőértekezletén részt vehetnek a tanulók szülei, joguk van megismerni az iskola életét szabályozó dokumentumokat. A tanítási órát nem zavarhatják.
- Kötelesek a szülők tanulói hiányzás esetén a hiányzás okáról és várható időtartamáról értesíteni az osztályfőnököket. Értesítés hiányában az osztályfőnök a törvényben előírt kötelezettségének eleget téve 10 óra után értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, és hivatalból felszólítja a szülőket az iskolába járási kötelezettség teljesítésére.
- A tanuló szülei, gondviselői az intézmény igazgatójához fordulhatnak az iskolától való hosszabb távollmaradás kérelmének engedélyezésére

#### 6. MUNKAREND

##### 6. 1. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok

Az általános iskolai és előkészítő szakiskolai intézményegység hétfőtől péntekig tart nyitva.



Reggel 7<sup>00</sup> órától a portai várakozóban és az előtti részen gyógypedagógiai asszisztens közreműködésével felügyeletet biztosítunk az érkező tanulóknak. A délutáni foglalkozás (tanulást, iskolai felkészítést segítő foglalkozás, tanulószoba) befejezését követően 17<sup>00</sup>-ig biztosítunk felügyeletet az arra szoruló és ezt az ellátást igénylő szülők gyermekeinek. A délutáni ügyelet biztosítása tantermekben történik.

A kötelező tanórai, tanórán kívüli foglalkozásokról (tanulást és iskolai felkészítést segítő foglalkozás, tanulószoba, szakkör) foglalkozások befejezése előtt csak az intézményegység-vezető írásos engedélyével lehet távozni, melyet be kell mutatni az érintett pedagógusnak és a portai szolgálatnak.

A tanuló hivatalos ügyeit csak tanórák közötti szünetekben, valamint a délutáni szabadidős tevékenység ideje alatt 13-14<sup>30</sup> óra között intézhetik az iskolatitkárnál, valamint a gazdasági részlegnél. A szociálpedagógust munkaidejében kereshetik fel.

Tanítási szünetekben (őszi, téli, tavaszi) 5 fő igénylése esetén, felügyeletet biztosítunk.

## 6. 2. Tanulói munkarend (tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje)

### Iskolai foglalkozások rendje

A tanítás minden intézményegységben 8 órakor kezdődik. A tanítási órák és kötelező tanórai foglalkozásokhoz kapcsolódó rehabilitációs foglalkozások időtartama 45 perc. Szakmai órák a készségfejlesztő speciális szakiskolában 60 percesek.

A csengetési rend a székhelyintézményben és a telephelyen különbözik.

### Budai Ézsaiás utcai székhelyen: és a Nagy Gál István utcai telephely:

8<sup>00</sup> – 8<sup>45</sup>  
8<sup>55</sup> – 9<sup>40</sup>  
10<sup>00</sup> – 10<sup>45</sup> (jelzőcsengetés 9<sup>55</sup>)  
11<sup>00</sup> – 11<sup>45</sup> (jelzőcsengetés 10<sup>55</sup>)  
11<sup>55</sup> – 12<sup>40</sup>  
12<sup>50</sup> – 13<sup>35</sup>

### Pósa utcai telephely:

8<sup>00</sup> – 8<sup>45</sup>  
8<sup>55</sup> – 9<sup>40</sup>  
9<sup>50</sup> – 10<sup>35</sup>  
10<sup>45</sup> – 11<sup>30</sup>  
11<sup>40</sup> – 13<sup>25</sup>  
12<sup>30</sup> – 13<sup>15</sup>  
13<sup>20</sup> – 14<sup>05</sup>

### Délutáni foglalkozások rendje

Az intézményben a délutáni foglalkozások a tanítás befejezését követően 17<sup>00</sup>-ig, a kollégiumi foglalkozások 18<sup>00</sup>-ig tartanak.

### A délutáni szervezett foglalkozási formák:

- tanulást és iskolai felkészítést segítő foglalkozás
- tanulószobai foglalkozás
- kollégiumi foglalkozás
- iskolai sportköri foglalkozás
- mindennapos testnevelés
- szakkör
- énekkar



A tanulást, iskolai felkészítést segítő foglalkozásokon és a tanulószobai foglalkozásokon való kötelező részvétel 16<sup>00</sup> óráig tart. Ennél korábbi időpontban csak intézményvezetői engedéllyel lehet távozni.

A tanuló a tízórait és uzsonnát a tantermekben, foglalkozási helyiségekben fogyaszthatja el, ebédelni az iskola ebédlőjében lehet, 12<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> óra között, a helyiségben kifüggesztett ebédeltetési rendnek megfelelően.

## **7. HELYSÉGEK ÉS AZ ISKOLA TERÜLETÉNEK HASZNÁLATA. ÓVÓ ÉS VÉDŐINTÉZKEDÉSEK SZABÁLYAI**

### **A helyiségek és az iskola területének használata**

#### Iskolába belépés és távozás rendje

Az iskolába önállóan vagy szülői kísérettel érkezik a tanuló. Az intézménybe csak a portai bejáratnál lévő kiskapunál lehet belépni, a Nagy Gál István utcai és Pósa utcai telephelyen pedig a bejáratnál kiskapunál. A tantermekbe, foglalkozási helyekre csak azok a szülők kísérhetik fel gyermeküket, akiknél a gyermek állapota ezt indokolttá teszi. Erről az osztályfőnök javaslatára az intézmény igazgatója dönt.

Ha a tanuló kerékpárral érkezik az iskolába, járművet a kazánház előtti zárt területen helyezheti el. A kerékpárt az iskola területén nem lehet használni. A kerékpár megrongálása, eltűnése esetén az intézmény nem vállal felelősséget.

Tanuló az intézményt tanítási, foglalkozási időben (tanulást, iskolai felkészítést segítő foglalkozás, tanulószoba, szakkör, kollégium) csak az intézmény vezetőinek engedélyével hagyhatja el. Az önállóan közlekedni, tájékozódni nem tudó tanulót a szülője (gondviselője) vagy az általa írásban meghatalmazott személy viheti el az iskolából. Az önálló közlekedésre, tájékozódásra nem képes tanulót csak akkor engedjük el egyedül, ha ezt a szülő írásban kéri a pedagógustól.

A Nagy Gál István utcai és Pósa utcai telephelyről a székhely intézménybe való (oda-vissza) közlekedés csak felnőtt felügyelete mellett történhet.

#### Helyiségek használata

Az iskola legjellemzőbb helyiségei: tantermek, terápiás foglalkoztatók (logopédia, gyógytestnevelés, fejlesztő szoba) műhelyterem, tankönyvha, tornaterem, könyvtár, informatikai szaktanterem, ebédlő, kazánház, orvosi szoba.

A műhelyterem, informatikai szaktanterem, tornaterem, tantermek, egyéb foglalkozási helyiségekben csak felnőtt jelenlétében tartózkodhat a tanuló, az iskolai sportpályákat csak felnőtt felügyelete mellett használhatja. A számítástechnika szaktanterem, könyvtár és tornaterem használatának rendjét külön utasítás szabályozza, amely az iskolai házirend mellékletét képezi.

Az intézmény területén keletkezett szándékos károkozást – az érvényes jogszabályok alkalmazásával – meg kell téríteni. A kártérítés ügyében vizsgálatot tartunk, a kártérítés részleteiről a szülőt és gondviselőt értesítjük.

A tanuló a tanítási órán a foglalkozási helyiséget csak a pedagógus engedélyével hagyhatja el, csak az órát, foglalkozást vezető tanár, írásbeli engedélyével mehet az orvosi (ápolói) szobába.

Szünetekben az udvaron, rossz idő esetén a közlekedő folyosókon kell tartózkodni. Az óraközi szünetekben az udvaron a tanulók számára kijelölt helyen kell tartózkodni. (Az I. épület, a IV épület előtt, a II. épület mellett, az értelmileg akadályozott alsó tagozatosok a játszótéren.)



A tanítás, foglalkozások befejezését követően, mielőtt az tanulók az osztályt elhagyják a tantermükben tegyenek rendet, a padból a szemetet szedjék ki, a székeket tegyék fel az asztalra.

Az üres tantermek ajtaját kulccsal be kell zárni.

#### Iskolába hozható tárgyak, azok használata

Az intézménybe csak azokat a tárgyakat, eszközöket lehet behozni, amelyek közvetlenül kapcsolódnak az iskolai oktatáshoz, tevékenységhez. Tilos olyan tárgyakat hozni, amely elvonja a figyelmet a tanítási órákon (pl.: játékok, walkman, mp3), illetve önmagára és társaira veszélyt jelent (szűrő, vágó eszköz). Mobiltelefont be lehet hozni, de a tanítási órán ki kell kapcsolni. Annak eltűnéséért anyagi felelősséget nem vállalunk.

Értéktárgyakat, nagyobb összegű pénz ne hozzon magával a tanuló. Ha az étkezési térítési díj összege nála van, azt megőrzésre át kell adni a nevelőnek és lehetőség szerint minél hamarabb be kell fizetni. Az őrizetlenül hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk. (Nem ajánlott ékszerek viselése.)

Amennyiben a tanuló számára átmenetileg vagy tartósan gyógyszer szedése kötelező az iskolában tartózkodás ideje alatt is, azt le kell adni az ápolónőknek, az előírt adag feltüntetésével.

#### Védő és óvó előírások

- Az iskola portai bejárata mindig zárva legyen.
- Az iskolát tanítási, foglalkozási időben csak engedéllyel lehet elhagyni
- Iskolai időben, szervezett foglalkozásokon (szakkör, tanulószoba) a székhely és telephely között csak felnőtt kíséretében lehet közlekedni. Tilos a csoporttól menetközben engedély nélkül távozni.
- Az iskola játszóterét, sportpályát, kondi parkját csak nevelői engedéllyel és felügyelttel használhatják a tanulók.
- Tilos a tantermekben elhelyezett technikai eszközökhöz, műhelytermekben, tankonyhában lévő szerszámokhoz, informatikai eszközökhöz, sportszerekhez engedély nélkül hozzányúlni, azokat használni.
- A kabátok zsebébe értéktárgyat, pénz, igazolványt nem szabad hagyni.
- A lépcsőn, közlekedő folyosón a jobbra tartás szabályai szerint kell közlekedni, ezeken a helyeken tilos futkározni, rohangálni.
- Tilos az ablakpárkányra felkapaszkodni, onnan kihajolni.
- Testnevelés, életvitel- és gyakorlati ismeretek órán tilos olyan ékszereket (pl. karóra, fülbevaló, gyűrű) eszközöket használni, amely balesetveszélyt jelent a tanulóra és társaira. A ruházatot és hajviseletet is ennek megfelelően kell megválasztani.
- Ha a tanuló engedély nélkül távozik az iskolából, azonnal értesítjük szülőt, gondviselőt és a rendőrséget.



# MELLÉKLETEK

Az iskola sajátos helyiségeinek, eszközeinek  
használata



### **Kondicionáló szoba használati rendje**

- A kondicionáló szoba ajtaját zárva kell tartani. Használat esetén a kulcsot a portáról kell annak a felnőttnek elkérni, akinek felügyeletében történik a helyiség használata. A kulcs átvételét a portán – erre a célra rendszeresített füzetben – alá kell írni.
- A kondicionáló termet a tanulók csak – a gépek használatához értő – felnőtt jelenlétében, felügyelete mellett használhatják.
- A gépeket a használati utasításoknak megfelelően lehet használni, mert ellenkező esetben balesethez, megrongálódáshoz vezethet.
- A gépek szándékos rongálása kártérítési kötelezettséget von maga után.
- A kondicionáló szobát tanítási időben elsősorban gyógytestnevelési célra lehet igénybe venni, az egyéb szabad órákban testnevelési órákon is használható.
- Délutáni, kollégiumi foglalkozásokon is használható, elsősorban a mindennapos sporttevékenység keretében. Itt is elvárás, hogy a gépek használatához értő felnőtt felügyelete mellett történhet az igénybevétel.
- A helyiségben maximum 8 tanuló tartózkodhat azonos időpontban, a kijelölt helyen és meghatározott feladatok végzésére.
- A nagyobb balesetveszélyt jelentő gépek használatánál ajánlatos segítő személy jelenléte.
- A foglalkozások befejezését követően a szereket rendben kell otthagyni.
- A helyiségbe utcai cipővel belépni tilos! A helyiség használata csak sportcipőben történhet.



### **Könyvtárhasználati szabályok**

- Az iskolai könyvtár használata díjtalan. Az iskola tanulói és minden dolgozója igénybe veheti.
- A könyvtárat a tanuló használhatja a csoportjával együtt, illetve a nevelő tudtával önállóan is. Erre a könyvtár nyitvatartási idejében van lehetősége.
- A könyvtárból dokumentumot csak a könyvtáros tudtával, a szükséges adminisztráció elvégzése után szabad elhozni.
- A kikölcsönzött dokumentumokért a tanuló felelős, ha elvesz, vagy megrongálódik pótolni kell, vagy meg kell téríteni az árát.
- A kézikönyvtár kötetei nem kölcsönözhetők, de a tanítási órára kikérheti a pedagógus.
- Lehetőség van számítógép és internet használatára a tananyag feldolgozásához, illetve játékhoz.
- A tanév vége előtt rendezni kell a könyvtári tartozásokat, mert tanév végén iskolai tulajdon nem maradhat a tanulónál.
- A könyvtár helyiségében nem lehet enni, szemetelni, hangoskodni, és különösen vigyázni kell az ott található eszközök és dokumentumok épségére és tisztaságára.



### A számítástechnikai tanterem használatának sajátos házirendje

- A tanuló köteles az ellenőrző könyvét magával hozni.
- A gépteremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni.
- A gépterembe csak a számítástechnika tanulásához szükséges eszközöket (tankönyv, füzet, íróeszköz) szabad bevinni.
- Tilos ételt, italt, rágógumit, telefont, mp 3-t bevinni.
- Saját, külső adathordozót (lemez, CD) nem szabad a vírusveszély miatt betölteni az intézmény gépeibe.
- Adatmentés a foglalkozásvezető által bevizsgált, névre szóló pendrive-on lehetséges. Ezeket a tanév folyamán a számítástechnika szaktanteremben kell tárolni.
- Ha a tanuló foglalkozáson vesz részt, legnagyobb gondossággal járjon el a számítógépek és perifériái tekintetében. Bármely rendellenesség esetén kérje a pedagógus segítségét.
- Amikor a tanuló e-mailezik, internetezik, figyelembe kell venni a honlapokon megjelenő etikai szabályzatot.





### A tanműhelyek munkarendje

- Köteles balesetvédelmi oktatásban részt venni, a baleseti és óvó rendszabályokat betartani, és az előírt védőeszközöket használni.
- Köteles a tanórai foglalkozásra az ellenőrzőt illetve az oktató által előírt taneszközöket magával hozni.
- A tanműhely helyiségeiben csak akkor tartózkodhat, ha oda van beosztva.
- Csak a szakoktató által kiadott tevékenységet végezheti, más munkára engedély nélkül áttérni tilos.
- A kiadott szerszámokért anyagi felelősséggel tartozik, ha elvesz, vagy szándékosan megrongálja, köteles megtéríteni.
- A munka befejezését követően köteles a munkahelyet és a szerszámokat megtisztítani.
- Minden sérülést, illetve balesetet azonnal jelenteni kell az oktatónak.
- A helyiségeket, munkaeszközöket és anyagokat felügyelet nélkül nem lehet használni.
- A főzőkonyhát előzetes bejelentkezés alapján a csoportok is igénybe vehetik.



### **A testnevelés órák és sportfoglalkozások, valamint a tornaterem használatának rendje**

- Köteles minden testnevelési órára a csengetési rendnek megfelelően megjelenni, az ellenőrzőt és az előírt felszerelést tiszta állapotban magával hozni.
- Az öltözőkben vigyázni kell a felszerelési tárgyakra, étkezni itt sem szabad.
- Az épület területén történt szándékos rongálásokat meg kell téríteni.
- Balesetveszélyes tárgyakat (ékszereket, órát, mobiltelefont) a foglalkozásokon, illetve tanórákon nem szabad használni.
- Az őrizetlenül hagyott értéktárgyakért a testnevelő tanár felelősséget nem vállal.
- A tanulónak joga van egy hónapban egy alkalommal könnyített testnevelési órát kérni. (nagy lányok)
- A testnevelési órák gyakorlati anyagának elvégzése alól csak orvosi javaslatra kaphat felmentést.
- A felszerelés hiánya, vagy késés az órától igazolatlan óra beírását vonhatja maga után.
- A tornateremben kizárólag tanári felügyelet mellett tartózkodhat.
- A tanórák ideje alatt a tornaterem ajtaját a testnevelők zárva tartják.
- Ha felmentett a tanuló, akkor is a tornateremben kell tartózkodnia a tanóra alatt.



### **Kondicionáló park használati rendje**

- A kondicionáló parkot a tanulók csak – a gépek használatához értő – felnőtt jelenlétében, felügyelete mellett használhatják.
- A gépeket a használati utasításoknak megfelelően lehet használni, mert ellenkező esetben balesethez, megrongálódáshoz vezethet.
- A gépek szándékos rongálása kártérítési kötelezettséget von maga után.
- Délutáni, kollégiumi foglalkozásokon is használható, elsősorban a mindennapos sporttevékenység keretében. Itt is elvárás, hogy a gépek használatához értő felnőtt felügyelete mellett történjen az igénybevétel.
- A nagyobb balesetveszélyt jelentő gépek használatánál ajánlatos segítő személy jelenléte.
- A foglalkozások befejezését követően a szereket rendben kell otthagyni.